

P 180402

Spot On: Mit dem Smartphone Orte der Demokratie erkunden

Das neue digitale Bildungsangebot der Niedersächsischen Landeszentrale für politische Bildung einsetzen

14.08.2018

Hannover

Agentur für
Erwachsenen- und Weiterbildung
Postfach 4 73
30004 Hannover

Was Sie beachten müssen (Verfahrensregelungen)

1. Die Teilnahme an den Fortbildungsveranstaltungen der AEWB ist in der Regel für alle Mitarbeiter/-innen in der niedersächsischen Erwachsenen und Weiterbildung offen. Tagungsthema und Angabe eines Adressatenkreises verdeutlichen, für welchen Teilnehmerkreis die Veranstaltungen in besonderer Weise geeignet sind.
2. Für die Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen wird ein Teilnahmebeitrag erhoben. Dieser ist gemeinsam mit einer Leistungsbeschreibung der Veranstaltung im Programmheft und den Einladungen ausgewiesen.
3. Anmeldungen zur Mitarbeiterfortbildung müssen schriftlich erfolgen und schließen die Anerkennung dieser Verfahrensregelungen ein. Die zur Bearbeitung und Durchführung der Fortbildungen erforderlichen Angaben werden unter Beachtung der Datenschutzbestimmungen gespeichert.
4. Anmeldungen von Privatpersonen werden nur berücksichtigt, wenn sie eine Einzugsermächtigung für den Teilnahmebeitrag enthalten. Der Lastschrift-Einzug erfolgt durch den Niedersächsischen Bund für freie Erwachsenenbildung (nbeb) nach Durchführung der Veranstaltung. Für Organisationen/ Einrichtungen erfolgt die Rechnungsstellung. Der jeweils angegebene Teilnahmebeitrag kann nicht reduziert werden (auch nicht bei zeitweiser Teilnahme oder Verzicht auf Verpflegung/Übernachtung). Bei mehrteiligen Veranstaltungen wird der Teilnahmebeitrag nach Durchführung des ersten Teils eingezogen.
5. Gebühren, die bei Rücklastschriften auf Grund fehlerhafter oder unvollständiger Angabe zur Bankverbindung entstehen, müssen wir Ihnen leider berechnen. Bitte teilen Sie uns Ihre aktuellen Daten umgehend mit.
6. Die Veranstaltungen finden in der Regel statt, wenn zehn verbindliche Anmeldungen vorliegen. Bei Überbelegung entscheidet die Reihenfolge des Posteingangs über die Annahme. Über die Durchführung einer Fortbildung wird in der Regel 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn entschieden.
7. Alle Teilnehmer/-innen erhalten rechtzeitig vor der Veranstaltung eine Bestätigung ihrer Anmeldung sowie Hinweise über Anfahrtsmöglichkeiten und Angaben zum Tagungsort. Falls eine Veranstaltung nicht zustande kommt, erfolgt eine rechtzeitige Absage.
8. Die Anmeldebestätigung gilt in Verbindung mit dem Kontoauszug als Zahlungsnachweis gegenüber dem Finanzamt.
9. Bei Rücktritt von der Anmeldung innerhalb von 10 Tagen vor Veranstaltungsbeginn bzw. Nichterscheinen trotz Anmeldung erhebt die AEWB eine Gebühr in Höhe von 80% des ausgewiesenen Teilnahmebeitrags. Absagen sind direkt an die Agentur zu richten. Bei Rücktritt während eines Lehrgangs kann auf Antrag ein Teil des Teilnahmebeitrags, höchstens jedoch 50%, erstattet werden.
10. Sonderregelungen für einzelne Veranstaltungen sind jeweils dort ausgewiesen.

Bitte teilen Sie uns Änderungen Ihrer Adresse bzw. Bankverbindung umgehend mit, damit keine unnötigen Bankgebühren für Sie entstehen.



Die AEWB ist eine organisatorisch selbstständige Stelle nach dem Niedersächsischen Erwachsenenbildungsgesetz (NEBG), die vom Niedersächsischen Bund für freie Erwachsenenbildung (nbeb) getragen wird.

Geschäftsführer: Dr. Martin Dust

Postfach 4 73
30004 Hannover
Bödekerstraße 16
30161 Hannover

Tel. 0511 300330-10
Fax 0511 300330-81
info@aewb-nds.de
www.aewb-nds.de



Spot On: Mit dem Smartphone Orte der Demokratie erkunden

Das neue digitale Bildungsangebot der Niedersächsischen Landeszentrale für politische Bildung einsetzen

14.08.2018

In Kooperation mit:



Niedersächsische Landeszentrale
für politische Bildung

**Fortbildung
für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
in der niedersächsischen
Erwachsenen- und Weiterbildung**

Spot On: Mit dem Smartphone Orte der Demokratie erkunden

Das neue digitale Bildungsangebot der Niedersächsischen Landeszentrale für politische Bildung einsetzen

Die Niedersächsische Landeszentrale für politische Bildung bietet Trägern der politischen Bildung und allen Interessierten ein Tool zur digitalen Bildungsarbeit. Mit Spot On können eigene Inhalte der politischen Bildung digital in einer App dargestellt und interaktive Schnitzeljagden zum Thema Demokratie mit dem Smartphone gespielt werden.

Das Angebot ist besonders für Gruppen geeignet. Dieser Workshop richtet sich an Multiplikator_innen, die mit einer Gruppe eine eigene Route im Rahmen von Spot On erstellen möchten.

Folgende Themen werden behandelt:

- Einsatz des digitalen Bildungstools Spot On
- Aufbereitung von Themen politischer Bildung für das Format App
- Erstellung einer eigenen Route mit der Software Actionbound
- Kriterien für eine hochwertige Spot On-Route
- Einsatz von Medien in den Spots
- Vermittlung eigener Inhalte mit Spot On

Es sind keine Vorkenntnisse notwendig.

Bitte bringen Sie möglichst ein Smartphone und evtl. einen Laptop mit.

Leitung: Katherine Arp & Steffen Stubenrauch-Kämpfe (Projektkoordination Spot On der LpB)
Termin/UStd.: Dienstag, 14.08.2018, 10:00 Uhr – 16:00 Uhr (6 UStd.)
Ort: Hannover
Kosten: keine (inkl. Verpflegung)
Adressatenkreis: Mitarbeitende von Institutionen politischer Bildung, Einrichtungen, Multiplikator_innen in der Jugendarbeit und weitere Interessierte

Ansprechpartner/-in für diese Veranstaltung:
Erik Weckel, Tel.: 0511 300330-65
E-Mail: weckel@aewb-nds.de (Inhalte)
Julia Wattenbach, Tel.: 0511 300330-41
E-Mail: wattenbach@aewb-nds.de (Organisation)



Das aktuelle Fortbildungsprogramm der AEWB finden Sie unter: www.aewb-nds.de

Meine Anmeldung für P 180402

Wat

Spot On: Mit dem Smartphone Orte der Demokratie erkunden, 14.08.2018

☐ Herr ☐ Frau

Name, Vorname:

Meine Postanschrift

☐ privat (Kursleitende bitte immer Privatanschrift angeben)

☐ dienstl.:

Straße:

PLZ/Ort:

Tel.: p.: Tel.: d.:

E-Mail:

Ich arbeite/Ich unterrichte

☐ an einer öffentl. geförderten EB-Einrichtung (z.B. vhs, eeb, ...)

Name der Einrichtung:

PLZ/Ort:

als ☐ Päd. Mitarbeiter/-in ☐ Verwaltungsmitarbeiter/-in

als ☐ Seminar-/Kursleiter/-in ☐ Projekt ☐ anderes

Haupt-Arbeits-/Kursbereich:

☐ im Bereich Erwachsenen- und Weiterbildung bei

☐ einer KiTa, Schule ☐ einer Universität, (Fach-)Hochschule

☐ einem Verein, einer gemeinnützigen Einrichtung

☐ einem privaten Anbieter

☐ anderes

Bemerkungen:

Bitte schicken Sie mir Ihr neues Programm regelmäßig zu: ☐

Datum, Ort und Unterschrift